

Opšti uslovi poslovanja Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana

PODRUČJE PRIMJENE

Opštim uslovima poslovanja po štednim ulozima građana Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Banka) uređuju se standardni uslovi poslovanja u vezi sa štednim ulozima građana povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Komitent/i ili Deponent/i) zaključuju ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja). Komitent je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Opšti uslovi poslovanja dopunjuju odredbe svakog pojedinog ugovora o štednom ulogu i primjenjuju se zajedno sa tim ugovorom. U slučaju neslaganja odredbi ovih Opštih uslova sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

ŠTEDNI ULOZI

Štedni ulozii predstavljaju novčana sredstva komitenata koje isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje.

Štedni ulozii mogu biti u domaćoj i stranoj valuti.

KO MOŽE BITI ŠTEDISA?

Štedni ulozii isključivo glase na ime domaćeg (rezidentnog) ili stranog (nerezidentnog) fizičkog lica. Ista osoba može imati više oročenih štednih uloga otvorenih u Banci.

Domaćim fizičkim licem (rezidentom) smatraju se:

- fizička lica državljanii Bosne i Hercegovine, koji navedeni status dokazuju ličnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine izdatim od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine.
- fizička lica koja posjeduju pasoš Bosne i Hercegovine koji je izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine, a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta/boravišta u BiH.

Stranim fizičkim licem (nerezidentom) smatraju se:

- fizička lica koja nisu državljanii Bosne i Hercegovine, a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljanii ili ličnom kartom za strance koja je izdata od strane nadležnog organa u BiH (CIPS).

Štedni ulozii se mogu otvoriti:

- punoljetnom licu – poslovno sposobna lica;
- maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja) ili koje zastupa staratelj;
- punoljetnim licima pod starateljstvom;
- maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost;
- udruženjima i zajednicama – kase uzajamne pomoći, razredne zajednice, kućni savjeti i grupe građana koje na temelju statuta, zapisnika ili akta o udruživanju imaju pravo otvoriti račun.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada:

- za maloljetnika, ugovor u njegovo ime i za njegov račun sklapa Zakonski zastupnik
- za osobu lišenu poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod skrbništvom, ugovor sklapa Skrbnik.

VRSTE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozii u Banci mogu biti:

- Po viđenju (a vista)
- Oročeni

ŠTEDNI ULOZI PO VIDJENJU (a vista)

Štedni ulozii po viđenju (a vista) su ulozii sa kojima vlasnik slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu.

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje ličnog računa od strane Komitenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara štedni račun po viđenju koji može biti u KM, EUR i svim ostalim valutama sa kursne liste Banke.

OROČENI ŠTEDNI ULOZI

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Komitent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospijecu ugovorenog roka oročenja.

Banka sa Komitentom zaključuje Ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni štedni ulozii mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozii i kao namjenski oročeni štedni ulozii koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

STANDARDNO OROČENI ŠTEDNI ULOG

Oročeni štedni ulog s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju ugovora.

Ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvobitno ugovoreni rok oročenja) i uz ostale uslove koji se preciziraju ugovorom.

Minimalan iznos oročenja Standardno oročenog depozita je:

- Za KM oročenja - KM 2,000
- Za EUR oročenja – EUR 1,000
- Za oročenja u ostalim valutama – iznos u protuvrijednosti KM 2,000.

Za svaki pojedinačni iznos sredstava koja se oročavaju, Banka i Deponent zaključuju poseban Ugovor.

STANDARDNO OROČENI ŠTEDNI ULOG BEZ MOGUĆNOSTI PRIJEVREMENOG RASKIDA UGOVORA O OROČENOM DEPOZITU

Oročeni štedni ulog bez mogućnosti prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju Ugovora. U toku perioda oročenja Deponent se odriče prava raspolaganja predmetnim sredstvima i to pravo prenosi na Banku. Prije isteka perioda važenja ugovora o oročenom depozitu, prijevremeni raskid ugovora nije moguć, osim u slučaju da se Banci u toku perioda važenja ugovora, u sudskom ili upravnom postupku naloži, u cijelosti ili djelimično, izvršenje sa računa oročenog depozita, u kojem slučaju se ovaj ugovor smatra raskinutim po sili zakona, te na način definisan ugovorom.

U slučaju raskida ugovora po sili zakona iz prethodno navedenih razloga, primjenjuje se kamatna stopa koja važi za depozite po viđenju za datu valutu oročenja i to od dana oročavanja sredstava, a zaključno sa danom koji prethodi danu isplate. Ukoliko je ranije obračunata kamata isplaćena, za razliku prethodnog i novog obračuna umanjuje se glavnica depozita.

SLOBODNA ŠTEDNJA

Slobodna štednja predstavlja poseban oblik otvorene štednje na određeni rok, sa mogućnošću neograničenog broja uplata i povremene isplate u toku oročenja, uz uslov zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitentuu da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodataka postojećem ugovoru.

Slobodna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok uz odredbu o automatskom obnavljanju Ugovora.

DJEČIJA ŠTEDNJA "RAFA ŽIRAFI"

Otvorena štednja za maloljetne osobe, sa mogućnošću neograničenog broja uplata i povremenih isplata u toku oročenja, uz uslov da u toku cijelog perioda oročenja iznos oročenih sredstava kontinuirano mora biti minimalno 500 KM (protuvrijednost u EUR valuti).

Jedan klijent može imati najviše dvije partije oročenja uz uslov da jedna partija bude u KM, a druga u EUR valuti.

Korisnici:

- Maloljetni klijenti (lica mlađa od 16 godina) za koje račun mogu otvoriti zakonski zastupnici (roditelji),
- Maloljetni klijenti pod starateljstvom (lica mlađa od 16 godina) za koje račun mogu otvoriti staratelji,
- Maloljetni klijenti (lica mlađa od 16 godina) za koje račun može otvoriti treće lice (ulagač),

Rafa žirafa se ugovara na određeni rok, uz obavezu zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitetu da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspoláže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodatka postojećem ugovoru.

NAMJENSKI DEPOZIT

Namjenski depozit je poseban oblik namjenski oročenog štednog uloga koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovi kredita, garancija, kreditnih kartica i drugih plasmana.

Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu, garanciji, kreditnoj kartici i ugovorom o drugim plasmanima i Ugovorom o namjenskom depozitu.

Temeljem ugovora o namjenskom depozitu depozit se zalaže u korist Banke u svrhu osiguranja naplate potraživanja Banke iz osnova prethodno navedenih plasmana.

KAMATE

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na štedne uloge je podatak sadržan u važećim tarifama Banke, dostupan Komitetu u svako vrijeme, na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom ce eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, uslovi promjenjivosti, ukoliko je predviđena promjenjiva kamatna stopa, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

Ukoliko je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, Komitet koji ima zaključen ugovor sa takvom vrstom kamatne stope, o promjeni se obavještava putem pisane obavijesti Banke o promjeni kamatne stope 30 (trideset) dana prije primjene izmijenjene kamatne stope.

Kamatna stopa na depozite po viđenju fizičkih lica obračunava se "prostom tj. proporcionalnom" metodom obračuna kamate, koristeći stvarni broj dana u godini. Obračun i pripis kamate vrši se jedanput godišnje, na kraju godine (31.12.).

Kamatna stopa je fiksna.

Kamatna stopa na kratkoročne i dugoročne oročene depozite (po ugovoru) fizičkih lica je fiksna u toku svakog perioda oročenja i obračunava se "prostom tj. proporcionalnom" metodom obračuna kamate, koristeći stvarni broj dana u godini. Kamata se obračunava mjesečno i kod zatvaranja računa. Obračun kamate vrši se na kraju mjeseca, i prenosi se na posebnu partiju depozita po viđenju uz mogućnost slobodnog korištenja.

NAKNADE/PROVIZIJE

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade/provizije i sadržane su u važećem dokumentu "Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima".

Visina naknade za vodjenje računa između ostalog određuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ovog Ugovora, odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu godinu, i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja, pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%.

Tarife naknada kao svojevrsan cjenovnik dodatnih uslužnih poslova su, obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme. Tako promijenjene tarife ce se primjenivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za primjenu od strane Komitenta. Tarife su dostupne u svako vrijeme Komitetu na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom ce eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Važeći dokument "Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima" Banke dostupan je Komitetu u poslovnoj mreži Banke, na zvaničnoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba), te mreži agenata za direktnu prodaju i drugim distributivnim kanalima Banke.

EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Efektivna kamatna stopa (EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjoj razini, i to primjenom složenog kamatnog računa, na način da se diskontirana novčana primanja izjednačuju s diskontiranim novčanim izdacima primljenih depozita.

Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- visina nominalne kamatne stope na depozit;
- iznos naknada i provizija koje Banka obračunava Komitetu u postupku polaganja depozita;
- iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka obračunava Komitetu tokom realiziranja ugovora o depozitu.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Komitenta prije polaganja depozita, kao i prije sklapanja ugovora o depozitu.

Komitentu se uz ugovor o depozitu uručuje plan isplate depozita, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju.

RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM

a) Raspolaganje štednim ulozima po viđenju (a vista)

Štednim ulogom po viđenju (a vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti sa štednom knjižicom za rezidente i štednom karticom za nerezidente;
- plaćanjem nostro doznakom i nostro čekom u inostranstvo;
- plaćanjem u zemlji;
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Raiffeisen banci;
- trajnim nalogom;
- Raiffeisen Internet bankarstvom
- Raiffeisen Mobilnim bankarstvom – R'm'B
- Raiffeisen bankarstvom na Viberu

b) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspoláže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Deponent ne može zatražiti prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu (prijevremeno razročenje štednog uloga), osim u svrhu ugovaranja

namjenski oročenog depozita pod uslovima određenim ugovorom i u izuzetnim slučajevima uz podnošenje pismenog zahtjeva i uz navođenje razloga prijevremenog raskidam, a u skladu sa ugovorom o oročenom štednom ulogu. Uz pismeni zahtjev, deponent je dužan priložiti i adekvatnu dokumentaciju koja se odnosi na razlog prijevremenog raskida oročenog depozita kao i pisanu instrukciju o načinu disponiranja sredstvima, a pripadajuća kamata se u tom slučaju isplaćuje na ugovoreni način.

c) Raspodaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspodagati samo po isteku roka oročenja, i to samo ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritarno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijedena namjenskim depozitom.

ZASTUPANJE

Vlasnik računa - poslovno sposobno lice (kao i ograničeno poslovno sposobno lice u granicama svoje poslovne sposobnosti) može ovlastiti jedno ili više poslovno sposobnih lica da raspodaju sredstvima po njegovom ličnom (štednom računu i po žiro računu) u ime i za račun Klijenta-Vlasnika računa, ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati sva potrebna ovlaštenja za punomoćnika, te sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez bilo kakvih sumnji. Punomoćnik može poduzimati samo radnje na koje je izričito ovlašten u punomoći. Banka neće postupiti po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, punomoćnika i obim ovlaštenja.

Klijent - Vlasnik računa na punomoćnika ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Punomoćnik ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po računu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoć, izuzev u slučaju kada maloljetni Klijent – Vlasnik računa stariji od 15 godina samostalno raspodaje svojom zaradom/prihodom na računu. Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspodaganje po računu. (Pravo raspodaganja može se prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa (sud, organ starateljstva).

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke, u prisustvu Klijenta - Vlasnika računa i lica na koje se prenose ovlaštenja. Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci. Punomoć se daje i izvan prostorija Banke, u pisanoj formi – ovjerena od nadležnog organa (općina, notar, sud, Diplomatsko ili konzularno predstavništvo BiH). Punomoći izdate u inostranstvu, na stranom jeziku, moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa zemalja iz kojih potiču (notar strane zemlje, Diplomatsko ili Konzularno predstavništvo zemlje iz koje punomoć potiče), prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača u BiH.

Punomoć može biti data na neodređeno, na određeno vrijeme i kao jednokratna.

Svaka od naprijed navedenih punomoći se može izdati za raspodaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na računu,
- do ograničenog iznosa sredstava.

Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom od strane Klijenta
- pisanim otkazom od strane punomoćnika
- smrću Klijenta ili gubitkom poslovne sposobnosti
- smrću punomoćnika ili gubitkom poslovne sposobnosti raspodaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava (ako je izdata do ograničenog iznosa raspodaganja),
- prijevremenim raskidom ili istekom ugovora,
- zatvaranjem računa
- protekom vremena na koje je izdata (kod punomoći izdatih na određeno vrijeme)
- jednokratnim raspodaganjem (kod jednokratnih punomoći)

BLOKADA ŠTEDNOG ULOGA

Blokada računa

Banka blokira sredstva na računu vlasnika nakon saznanja o smrti vlasnika, gubitka ili krađe štedne knjižice, te na zahtjev nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom. Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Komitentom temeljem kojeg banka stiče pravo zalogu na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira račun i na osnovu rješenja /naloga nadležnog organa.

U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponovanih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naredena isplata sa računa, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdatu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na računu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

PRESTANAK UGOVORA

Zatvaranje računa

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom. Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu zahtjeva Komitenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenika, ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno.

Prilikom zatvaranja računa vrši se sravnjenje stanja na računu sa knjigovodstvenim stanjem uz obračun kamate od dana posljednjeg obračuna do dana zatvaranja.

Pored zatvaranja računa u prethodno navedenim slučajevima, zatvaranje se vrši i u slučaju da je račun neaktivan. Pod neaktivnim računom se podrazumijeva račun preko kojeg nisu vršene uplate i isplate u zadnjih 12 mjeseci.

Ostavinski postupak

Nakon smrti vlasnika računa, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju.

ŠTEDNA KNJIŽICA I ŠTEDNA KARTICA

Za štedne uloge domaćih fizičkih lica, Banka uz Ugovor izdaje štednu knjižicu. Posebno se izdaje štedna knjižica za štednju u domaćoj valuti, a posebno za deviznu štednju.

Štedna knjižica se ne izdaje u slučaju otvaranja žiro računa.

Žiro račun predstavlja račun preko kojeg vlasnik sredstava na računu obavlja plaćanja i naplate svojih potraživanja od obavljanja poslova radi sticanja vanrednih prihoda (autorski i drugi honorari, ugovori o djelu, zakupnina, vrijednosni papiri i sl.)

U slučaju otvaranja žiro računa Banka izdaje klijentu štednu karticu koja se prilikom izdavanja ovjerava pečatom Banke i potpisom odgovornog lica. U štednu karticu nije moguće vršiti evidentiranje transakcija, te se ista koristi isključivo za identifikaciju broja otvorenog računa, prilikom obavljanja transakcija na šalterima Banke.

Štednu knjižicu moguće je izdati i stranim fizičkim licima ukoliko se radi o oročenom štednom ulogu. U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanja novca. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica su dokaz o uplatama, odnosno podizanjima u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka štedne knjižice, na zahtjev ulagača, a zbog promjene ličnih podataka, ukoliko Banka uvodi novu tehnologiju rada.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice Komitent je obavezan obavijestiti Banku, koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun. Komitent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažeće štedne knjižice u službenim novinama prema sjedištu organizacione jedinice Banke u kojoj je račun otvoren i dostaviti Banci potvrdu nadležnog službenog glasila.

U prethodno navedenim slučajevima, a prije izdavanja nove štedne knjižice, vrši se sravnjjenje stanja sredstava prema analitičkoj kartici, te takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

SIGURNOST DEPOZITA

Sredstva oročenih štednih uloga Banka osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga, u skladu sa zakonskim propisima o osiguranju štednih uloga.

Štedni ulozi, do 50.000 KM, osigurani su prema Zakonu o osiguranju depozita.

OBAVJEŠTAVANJE

Kod ugovora o oročenom depozitu kod kojih je definisana opcija automatske prolongacije, Deponent je u slučaju raskida ugovora obavezan dostaviti Banci pisane instrukcije o načinu disponiranja novčanih sredstava po isteku perioda na koji su sredstva oročena.

U slučaju da Deponent propusti da dostavi Banci navedene pisane instrukcije smatrat će se da je Deponent saglasan sa automatskim produženjem na isti period (automatska prolongacija), izuzev u pogledu kamatne stope ako dođe do njene promjene.

Ukoliko Banka nije zainteresirana za produženje ugovora, obavezuje se najkasnije sedam (7) dana prije isteka perioda oročenja dostaviti Deponentu pisanu obavijest o tome.

U slučaju da dođe do promjene kamatne stope, Banka se obavezuje poslati Deponentu obavijest o promjeni kamatne stope trideset (30) dana prije isteka perioda oročenja, a Deponent, ukoliko ne prihvata promijenjenu kamatnu stopu, ima pravo raskinuti ugovor najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana isteka perioda oročenja, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora.

U periodu od dana isteka perioda oročenja pa do dana prijema izjave o raskidu ugovora, Banka ne obračunava i ne plaća kamatu.

Kod ugovora o otvaranju i vođenju štednih uloga po viđenju (a vista), izvodi – obavijesti Komitent uo stanju i prometu po štednom računu izrađuju se po zahtjevu Komitenta pri čemu se Komitent može opredijeliti za jedan od slijedećih načina dostave izvoda - obavijesti: preuzimanje izvoda u poslovnicama Banke ili SMS upit o stanju računa.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Komitent je obavezan odmah obavijestiti Banku. Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Komitent u smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslana na zadnju adresu o kojoj je Deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavještanja Banke.

PRAVO NA PRIGOVOR

Odredba za klijente na području FBiH

Ukoliko Deponent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz Ugovora o štednom ulogu, ima pravo podnijeti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale“ koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba Ako Deponent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor Deponentu u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili Deponent nije zadovoljan istim, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije BiH na adresu - Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 47b, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može Deponentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Deponent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Deponent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

Odredba za klijente na području RS

Ukoliko Deponent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, općih uslova poslovanja, dobre poslovne prakse i obaveza iz zaključenog Ugovora o štednom ulogu, može uputiti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale“ koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba Ako Deponent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor Deponentu u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili Deponent nije zadovoljan istim, ima pravo da o tome pismeno obavijesti i uoži prigovor Ombudsmanu za bankarstvo Republike Srpske koji je uspostavljen u okviru Agencije za bankarstvo Republike Srpske na adresu Agencija za bankarstvo Republike Srpske, Vase Pelagića br. 11a, Banja Luka, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može Deponentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Deponent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Deponent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.raiffeisenbank.ba.

Banka zadržava pravo izmjene uslova iz Općih uslova. Izmjene i dopune Općih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba) najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene, te obavijest o izmjenama i dopunama dostavlja Komitent u. Smatrat će se da je Komitent prihvatio izmijenjene Opće uslove poslovanja ako ne otkáže ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opći uslovi poslovanja postali dostupni.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano poslovanje po štednim ulozima građana. U slučaju da odredbe ovih Općih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uslova poslovanja.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po štednim ulozima, primjenjuju se Opći uslovi poslovanja po štednim ulozima građana.

Potpisivanjem ugovora, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, Komitent potvrđuje da je primio Opće uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Opći uslovi su sastavni dio ugovora o oročenoj štednji i trajno su dostupni Komitent u periodu važenja istog.

Komitent može od Banke tražiti odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Općih uslova.

Ovi Opći uslovi poslovanja primjenjuju se od januara 2018.godine.