PROF
ZATVORENI INVESTICIJSKI FOND
SA JAVNOM PONUDOM PROF-PLUS D.D. SARAJEVO

Na osnovu člana 230. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/15 i 75/21), člana 32. Statuta Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo i Odluke o sazivanju 2. redovne Skupštine Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo, Nadzorni odbor objavljuje

OBAVJEŠTENJE
o sazivanju 1. redovne Skupštine
Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom
"PROF-PLUS" d.d. Sarajevo

I

Saziva se 1. redovna Skupština Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) koja će se održati dana 26.06.2023. godine (ponedjeljak), sa početkom u 11:00 sati, u Sarajevu, u sjedištu Banke depozitara, Raiffeisen BANK dd Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne bb.
Skupština može odlučivati ukoliko su zastupljeni, lično ili putem punomoćnika, dioničari sa više od 30% ukupnog broja dionica s pravom glasa.

II

Za Skupštinu je utvrđen sljedeći dnevni red:
1. Izbor Predsjednika Skupštine i dva dioničara – ovjerivača zapisnika sa Skupštine;
2. Razmatranje i usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo za 2022. godinu sa izvještajima Vanjskog revizora, Odbora za reviziju i Izvještajem o radu Nadzornog odbora Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo za 2022. godinu;
3. Donošenje Odluke o rasporedu dobiti Fonda iz 2022. godine;
4. Donošenje Odluke o načinu izbora Vanjskog revizora Fonda za 2023. godinu;
5. Donošenje Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora ZIF-a "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo na vlastiti zahtjev;
6. Donošenje Odluke o izboru i imenovanju člana Nadzornog odbora ZIF-a "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo

III

Utvrđivanje kvoruma i rezultata glasanja na Skupštini vršit će Odbor za glasanje u sastavu: Boris Miškić, Nidžara Smajiš, Sanja Korene.
Za zapisničara na Skupštini imenuje se Rahima Đogić.

Izmjene dnevnog reda i prijedloga odluka Skupštine

IV

Dioničar ili grupa dioničara sa najmanje 5% ukupnog broja dionica sa pravom glasa, ima pravo pismeno predložiti izmjenu dnevnog reda i prijedloga odluka Skupštine, te kandidate za ovjerivače zapisnika.
Pismeni prijedlog se dostavlja Nadzornom odboru, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, najkasnije 8 dana od dana objavljivanja ovog Obavještenja u dnevnim listovima, na adresu Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo, ulica Zagrebačka 50.

V

Obavještenje za dioničare o postupku prijave za učešće, davanju punomoći, registraciji prijavljenih dioničara i načinu glasanja na Skupštini:

Pravo učešća i prijava za učešće u radu i odlučivanju Skupštine
Pravo odlučivanja na Skupštini ima dioničar koji se prijavio Odboru za glasanje i koji se na listi dioničara kod Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH nalazio 30 dana prije datuma održavanja Skupštine ili posljednjeg radnog dana koji prethodi tom roku ako on pada u neradni dan.
Dioničar ili punomoćnik dioničara može podnijeti prijavu za učešće u radu i odlučivanju Skupštine, neposrednom predajom ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom "PROF-PLUS" d.d. Sarajevo, ulica Zagrebačka 50, na fax broj 033 567 297 ili e-mail investicijsko.bankarstvo@raiffeisengroup.ba sa naznakom "Odbor za glasanje", u roku koji ne može biti duži od tri dana prije dana određenog za održavanje Skupštine.

Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine putem punomoćnika
Učešće u radu i odlučivanju Skupštine dioničar može ostvariti lično ili putem punomoćnika, koji je dužan postupati u skladu sa uputama dioničara, a ako upute nije dobio, u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa dioničara – vlastodavca.
Punomoć za učešće u radu i odlučivanju Skupštine daje se u obliku pisane izjave, potpisane od strane dioničara-vlastodavca i punomoćnika, i dostavlja se Fondu lično, poštanskom pošiljkom, faksom ili putem e-maila, najkasnije u roku koji je utvrđen za registraciju dioničara za učešće u radu Skupštine.
Punomoć prestaje ako se dioničar-vlastodavac registruje za učešće i prisustvuje Skupštini s izričitom iskazanom namjerom da lično glasa, izdavanjem punomoći drugom licu ili opozivom punomoći u obliku pisane izjave potpisane od strane dioničara-vlastodavca, te danom upisa kod Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH prijenosa dionica od strane dioničara-vlastodavca.

VI

Glasanje na Skupštini vrši se putem glasačkih listića, zaokruživanjem na glasačkom listiću odgovora "za" ili "protiv" prijedloga odluke odnosno zaokruživanjem broja ispred imena kandidata pri izboru dva ovjerivača zapisnika, a rezultate glasanja utvrđuje Odbor za glasanje.

VII

Registracija i glasanje na Skupštini
Registracija prijavljenih dioničara i podjela materijala za glasanje će se vršiti na dan održavanja Skupštine u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne bb., u prostorijama Banke depozitara.
Odbor za glasanje dužan je provjeriti valjanost ovlaštenja i identitet punomoćnika.

VIII

Uvid u isprave i materijale za Skupštinu
Narednog dana od dana objavljivanja ovog Obavještenja, dioničar ima pravo izvršiti uvid u listu dioničara, kao i uvid u sve isprave i materijale koji se odnose na prijedlog odluka uvrštenih u dnevni red Skupštine.
Uvid u navedene isprave i materijale pripremljene za Skupštinu može se izvršiti neposredno u sjedištu Banke depozitara, ulica Zmaja od Bosne bb, svakim radnim danom u vremenu od 10:00 do 12:00 sati.

Nermin Jakubović
ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
NADZORNOG ODBORA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/19, 4/20 i 11/20), člana 36. Pravila JU Centar za kulturu Lukavac broj: 380/23 od 14.03.2023. godine, Pravilnika o radu broj: 456/21 od 02.06.2021. godine, Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj ustanovu Centru za kulturu Lukavac broj: 96/20 od 29.01.2020.godine, Izmjene i dopune Pravilnika o prijemu u radni odnos u JU centar za kulturu Lukavac broj: 835/22 od 14.06.2022. godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Centru za kulturu Lukavac broj: 1164/21 od 15.11.2021. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos broj: 731/23 od 01.06.2023.godine, Javna ustanova Centar za kulturu Lukavac, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna ustanova Centar za kulturu Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, ulica Titova bb, 75300 Lukavac (u daljem tekstu: JU Centar za kulturu), vrši prijem u radni odnos ukupno 1 (jednog) radnika na neodređeno vrijeme.

II

Prijem u radni odnos se vrši na neodređeno vrijeme, na sljedeća radno mjesto:
1. Referent za administrativne poslove ..... 1 izvršilac

III

Kratki opis poslova: Organizira rad radionica, kurseva i drugih oblika neformalnog obrazovanja, vodi evidenciju o radu stručnih saradnika, organizuje pripremanje prostorija za odvijanje radionica i kurseva, vodi evidenciju o članovima radionica, kurseva i drugih oblika neformalnog obrazovanja, priprema radne materijale za javne prezentacije, u suradnji sa drugim zaposlenicima organizuje javne prezentacije rada, pravi godišnje, planove obrazovanja u JU Centar za kulturu Lukavac, vrši medijsku propagandu kurseva, radionica i drugih oblika neformalnog obrazovanja, potražuje i pregovara sa predavačima, učestvuje u radu komisija, piše projekte i konkuriše na javne pozive za finansiranje djelatnosti obrazovanja, organizuje kulturno-obrazovne sadržaje u cilju širenja kulture u općini sa posebnom aktivnošću oko okupljanja djece i omladine, radi i ostale poslove po nalogu direktora, u skladu sa stručnom spremom.

IV

Kandidati koji se prijavljuju na oglas moraju ispunjavati opšte i posebne uslove i to:

Opšti uslovi:
- Da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.
-

Posebni uslovi:
- SSS tehničkog smjera
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja SSS,

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti Prijavni obrazac koji mogu dobiti putem mail adrese sekretar@czklukavac.ba ili ga preuzeti na protokolu JU Centra za kulturu Lukavac i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu o završenom, odgovarajućoj školskoj spremi a prema prednje navedenom radnom mjestu,
- uvjerenje o radnom iskustvu,

Priložena dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija.

VI

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koje su izabrani, te uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću / poslovima u Ustanovi u koju se prijavljuje.
Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenje/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VII

Kriteriji za rangiranje kandidata: U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na Javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima: provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem usmenog ispita.
Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i tri. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

VIII

Popunjene prijavne i obrasce, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JU Centra za kulturu Lukavac ili putem pošte na adresu:
JU Centar za kulturu Lukavac – Dom kulture
Titova bb, 75300 Lukavac
Sa naznakom: "Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto: _____ – NE OTVARAJ!"

IX

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam (8) dana od dana objavljivanja. Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
JU Centar za kulturu Lukavac nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

Broj: 732/23
Lukavac, 01.06.2023. godine

DIREKTOR
Neven Tunjić
bacc.muzičke umjetnosti - kompozitor