



**Raiffeisen
BANK dd**

Bosna i Hercegovina

Da li ste u potrazi za poslom u dinamičnom i izazovnom okruženju? Želite li svakodnevno imati priliku za učenje i usavršavanje u stručnom i profesionalnom timu? Raiffeisen banka, kao poslodavac koji ostvaruje zapažene rezultate, Vam nudi ove mogućnosti.

Ukoliko ste se u navedenom pronašli i spremni ste dati lični doprinos našoj kompaniji, ohrabrujemo Vas da se prijavite na oglas za prijem u radni odnos, uz probni rad na poziciju:

Šalterski radnik

Sektor RETAIL PRODAJA, Glavna Filijala Tuzla/ Filijala Tuzla

Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina,

Lokacija rada: Tuzla

Uslovi za poziciju:

- ✓ VSS/SSS, Ekonomski smjer;
- ✓ Sa ili bez radnog iskustva;
- ✓ Dobre komunikacijske vještine;
- ✓ Pouzdanost;
- ✓ Poželjno poznavanje engleskog jezika, u govoru i pismu;
- ✓ Poznavanje rada na računaru (Excel, Word).

Rezime ključnih odgovornosti:

- Obavljanje blagajničkih poslova za fizičke osobe (isplata/uplata sa računa, transfer sa računa na račun, obavljanje mjenjačkih poslova, svih gotovinskih transakcija vezanih za kreditno, depozitno i kartično poslovanje, WU, izvršenje doznaka, realizaciju čekova) u skladu sa važećim zakonskim propisima i usvojenim procedurama i pravilnicima;
- Obavlja storniranje naloga blagajne, uz obrazloženje razloga storniranja na internom nalogu storna;
- Dotacija/suvišak prema nultoj blagajni;
- Zaključak blagajne;
- Unos i verifikacija trajnog naloga FL i PL;
- Vođenje sefova građana;
- Poštivanje obaveza i odgovornosti definisanih pravilnicima o blagajničkom i trezorskom poslovanju;
- Obavlja prijem naloga unutrašnjeg i ino platnog prometa, vrši vizuelnu kontrolu popunjenosti naloga, ovjeru prijema, skeniranje i arhiviranje istih;

- Obavlja prijem i obradu naloga za službeni put;
- Na zahtjev klijenta, vrši ispis i izdavanje potvrda o izvršenom plaćanju iz oblasti platnog prometa u zemlji, prijem zahtjeva i izdavanje potvrda;
- Obavlja prijem gotovinskih transakcija za pravne osobe, te odgovara da je isto u skladu sa važećim zakonskim propisima i usvojenim procedurama i pravilnicima;
- Obavlja poslove ispisa i izdavanja izvoda klijentima po računima pravnih osoba, prijem zahtjeva i izdavanje potvrda;
- Obavlja prijem zahtjeva za Elektronsko bankarstvo pravnih lica, te izdavanje ID sredstva klijentu;
- Odgovara za kvalitet pružanja usluge iz domena šalterskog poslovanje sa fizičkim i pravnim osobama;
- Odgovara za učešće u unakrsnoj prodaji ka segmentima Banke i ostalim članicama Grupacije;
- Druge poslove iz djelokruga poslova jedinice po nalogu nadležnog rukovodioca.

Oglas ostaje otvoren do 19.09.2019.godine.

Prijava za predmetnu poziciju se šalje direktno putem Posao.ba portala a ista treba da sadrži:

- Biografiju;
- Pismo motivacije sa naznačenom pozicijom za koju se aplicira.

Kandidati koji uđu u uži izbor, a prije odgovarajućeg intervjua, biti će pozvani da pristupe pismenom testu općih sposobnosti i testu engleskog jezika. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati!

Informacije možete dobiti na stranici www.raiffeisenbank.ba ili na kontakt telefon: 033/287-905.

Napomena: Samo kandidati koji uđu u uži izbor će biti kontaktirani.