

Opšti uslovi poslovanja Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana i s njima povezanim računima

PODRUČJE PRIMJENE

Opštim uslovima poslovanja po štednim ulozima građana Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Banka) uređuju se standardni uslovi poslovanja u vezi sa štednim ulozima građana povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Komitent/i ili Deponent/i) zaključuju ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja).

Komitent je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Ovi Opšti uslovi se takođe primjenjuju i na račune povezane sa štednim ulozima.

Opšti uslovi poslovanja dopunjuju odredbe svakog pojedinog ugovora o štednom ulogu i ugovora o računu posebne namjene i primjenjuju se zajedno sa tim ugovorom. U slučaju neslaganja odredbi ovih Opštih uslova sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

U pregovaračkoj fazi Banka podnosiocu zahtjeva pruža sve informacije o uvjetima i svim bitnim karakteristikama štednje u obliku informacionog lista koji se uručuje u pisanom ili elektronskom obliku. Podnosilac zahtjeva ima pravo da na zahtjev dobije kopiju nacrtu ugovora o štednom ulogu.

ŠTEDNI ULOZI

Štedni ulozii predstavljaju novčana sredstva komitenata koje isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje.

Štedni ulozii mogu biti u domaćoj i stranoj valuti.

KO MOŽE BITI ŠTEDIŠA?

Štedni ulozii isključivo glase na ime domaćeg (rezidentnog) ili stranog (nerezidentnog) fizičkog lica. Ista osoba može imati više oročenih štednih uloga otvorenih u Banci.

Domaćim fizičkim licem (rezidentom) smatraju se:

fizička lica državljani Bosne i Hercegovine, koji navedeni status dokazuju ličnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine izdatim od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine.

Fizička lica koja posjeduju pasoš Bosne i Hercegovine koji je izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine, a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta/boravišta u BiH.

Stranim fizičkim licem (nerezidentom) smatraju se:

fizička lica koja nisu državljani Bosne i Hercegovine, a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljani ili ličnom kartom za strance koja je izdata od strane nadležnog organa u BIH (CIPS).

Štedni ulozii se mogu otvoriti:

- punoljetnom licu – poslovno sposobna lica;
- maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja) ili koje zastupa staratelj;
- punoljetnim licima pod starateljstvom;
- maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost; udruženjima i zajednicama – kase uzajamne pomoci, razredne zajednice, kućni savjeti i grupe građana koje na temelju statuta, zapisnika ili akta o udruživanju imaju pravo otvoriti račun, osim računa posebne namjene (račun posebne namjene nije moguće otvoriti za navedenu kategoriju klijenata)

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada:

- za maloljetnika, ugovor u njegovo ime i za njegov račun sklapa

Zakonski zastupnik

- za osobu lišenu poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod skrbništvom,

ugovor sklapa Skrbnik.

VRSTE ŠTEDNIH ULOGA I S NJIMA POVEZANIH RAČUNA

OROČENI ŠTEDNI ULOZI

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Komitent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava

raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospelju ugovorenog roka oročenja.

Banka sa Komitentom zaključuje Ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa. Oročeni štedni ulozii mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozii i kao namjenski oročeni štedni ulozii koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

Imajući u vidu navedeno, oročeni štedni ulozii mogu biti:

- Standardno oročeni
- Standardno oročeni bez mogućnosti raskida
- Slobodna štednja
- Dječja štednja "rafa žirafa"
- Namjenski depozit

STANDARDNO OROČENI ŠTEDNI ULOG

Oročeni štedni ulog s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju ugovora.

Ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvobitno ugovoreni rok oročenja) i uz ostale uslove koji se preciziraju ugovorom.

Minimalan iznos oročenja Standardno oročenog depozita je:

- Za KM oročenja - KM 2,000
- Za EUR oročenja - EUR 1,000
- Za oročenja u ostalim valutama - iznos u protuvrijednosti KM 2,000.

Za svaki pojedinačni iznos sredstava koja se oročavaju, Banka i Deponent zaključuju poseban Ugovor.

STANDARDNO OROČENI ŠTEDNI ULOG BEZ MOGUĆNOSTI

PRIJEVREMENOG RASKIDA UGOVORA O OROČENOM DEPOZITU

Oročeni štedni ulog bez mogućnosti prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju Ugovora. U toku perioda oročenja Deponent se odriče prava raspolaganja predmetnim sredstvima i to pravo prenosi na Banku. Prije isteka perioda važenja ugovora o oročenom depozitu, prijevremeni raskid ugovora nije moguć, osim u slučaju da se Banci u toku perioda važenja ugovora, u sudskom ili upravnom postupku naloži, u cijelosti ili djelimično, izvršenje sa računa oročenog depozita, u kojem slučaju se ovaj ugovor smatra raskinutim po sili zakona, te na način definisan ugovorom.

U slučaju raskida ugovora po sili zakona iz prethodno navedenih razloga, primjenjuje se kamatna stopa koja važi za depozite po viđenju za datu valutu oročenja i to od dana oročavanja sredstava, a zaključno sa danom koji prethodi danu isplate. Ukoliko je ranije obračunata kamata isplaćena, za razliku prethodnog i novog obračuna umanjuje se glavnica depozita.

SLOBODNA ŠTEDNJA

Slobodna štednja predstavlja poseban oblik otvorene štednje na određeni rok, sa mogućnošću neograničenog broja uplata, a maksimalno do iznosa od 5000 KM (protuvrijednost EUR) i povremene isplate u toku oročenja, uz uslov zadržavanja minimalno ugovorenog salda na racunu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitent u naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodatka postojećem ugovoru.

Slobodna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok uz odredbu o automatskom obnavljanju Ugovora

Raiffeisen **BANK** d.d. Bosna i Hercegovina □ 71000 Sarajevo □ Zmaja od Bosne bb

• S.W.I.F.T.: RZBABA2S □ Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10 □ Fax: +387 33 21 38 51 □ www.raiffeisenbank.ba

DJEČIJA ŠTEDNJA "RAFA ŽIRAFI"

Otvorena štednja za maloljetne osobe, sa mogućnošću neograničenog broja uplata i povremenih isplata u toku oročenja, uz uslov da u toku cijelog perioda oročenja iznos oročenih sredstava kontinuirano mora biti minimalno 500 KM (protuvrijednost u EUR valuti).

Jedan klijent može imati najviše dvije partije oročenja uz uslov da jedna partija bude u KM, a druga u EUR valuti.

Korisnici:

- Maloljetni klijenti (lica mlađa od 16 godina) za koje račun mogu otvoriti zakonski zastupnici (roditelji),
- Maloljetni klijenti pod starateljstvom (lica mlađa od 16 godina) za koje račun mogu otvoriti staratelj,

Rafa žirafa se ugovara na određeni rok, uz obavezu zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitent u da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodataka postojećem ugovoru.

NAMJENSKI DEPOZIT

Namjenski depozit je poseban oblik namjenski oročenog štednog uloga koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovi kredita, garancija, kreditnih kartica i drugih plasmana.

Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu, garanciji, kreditnoj kartici i ugovorom o drugim plasmanima i Ugovorom o namjenskom depozitu.

Temeljem ugovora o namjenskom depozitu depozit se zalaže u korist Banke u svrhu osiguranja naplate potraživanja Banke iz osnova prethodno navedenih plasmana.

RAČUN PO VIĐENJU (A VISTA)

Računi po viđenju (a vista) su računi na kojima se nalaze sredstva sa kojima vlasnik računa slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu. Osim sredstava iz drugih izvora, na ovaj račun se pripisuju kamate po postojećim oročenjima. Radi se o računima koji su ranije otvoreni u Banci i koji počev od 11.10.2021. nisu u ponudi proizvoda Banke.

RAČUN POSEBNE NAMJENE

Postojeći računi posebne namjene su računi koji služe za prenos obračunate kamate po oročenom depozitu, kao i ino priliv i odliv sredstava. Sredstvima sa ovog računa vlasnik raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu, i to isplatom sa predmetnog računa ili ino (deviznim) plaćanjem.

Računi posebne namjene koji će se otvarati počev od 21.03.2022. godine imaće dodatnu namjenu i to uplate i isplate sa računa u EUR valuti. Sredstvima sa računa će se moći raspolagati putem svih dostupnih kanala Banke.

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje ličnog računa od strane Klijenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara račun posebne namjene koji može biti u KM, EUR i svim ostalim valutama sa kursne liste Banke.

Prava i obaveze između Banke i klijenta – vlasnika računa su bliže regulisane ugovorima zaključenim između istih.

KAMATE

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na štedne uloge je podatak sadržan u važećim tarifama Banke, dostupan Komitent u svako vrijeme, na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, uslovi promjenjivosti, ukoliko je predviđena promjenjiva kamatna stopa, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

Ukoliko je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, Komitent koji ima zaključen ugovor sa takvom vrstom kamatne stope, o promjeni se obavještava putem pisane obavijesti Banke o promjeni kamatne stope 30 (trideset) dana prije primjene izmijenjene kamatne stope.

Kamatna stopa na depozite po viđenju fizičkih lica obračunava se "prostom tj. proporcionalnom" metodom obračuna kamate, koristeći

stvarni broj dana u godini. Obračun i pripis kamate vrši se jedanput godišnje, na kraju godine (31.12.).

Kamatna stopa je fiksna.

Kamatna stopa na kratkoročne i dugoročne oročene depozite (po ugovoru) fizičkih lica je fiksna u toku svakog perioda oročenja i obračunava se "prostom tj. proporcionalnom" metodom obračuna kamate, koristeći stvarni broj dana u godini. Kamata se obračunava mjesečno i kod zatvaranja računa. Obračun kamate vrši se na kraju mjeseca, i prenosi se na posebnu partiju depozita po viđenju uz mogućnost slobodnog korištenja.

NAKNADE/PROVIZIJE

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade/provizije i sadržane su u važećem dokumentu "Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima PI i Premium".

Banka će zaračunavati naknade i kamate u iznosima i rokovima zavisno od vrste proizvoda, u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna. Tarife su dostupne u svako vrijeme u poslovnoj mreži Banke i drugim distributivnim kanalima Banke (web stranica Banke, Raiffeisen direkt info) i sa njima se Komitent može upoznati i upoređivati ih sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor, o čemu odluku donosi potpuno nezavisno i samostalno.

Ugovorene naknade/kamate su promjenjive u skladu sa odredbama zaključenog ugovora.

EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Efektivna kamatna stopa (EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjoj razini, i to primjenom složenog kamatnog računa, na način da se diskontirana novčana primanja izjednačuju s diskontiranim novčanim izdacima primljenih depozita.

Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- visina nominalne kamatne stope na depozit;
- iznos naknada i provizija koje Banka obračunava Komitent u postupku polaganja depozita;
- iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka obračunava Komitent u toku realiziranja ugovora o depozitu.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Komitenta prije polaganja depozita, kao i prije sklapanja ugovora o depozitu.

Komitentu se uz ugovor o depozitu uručuje plan isplate depozita, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju.

RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM**a) Raspolaganje sredstvima na postojećim računima po viđenju (a vista)**

Sredstvima sa računa po viđenju (a vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti
- plaćanjem nostro doznakom i nostro čekom u inostranstvo;
- plaćanjem u zemlji;
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Raiffeisen banci;
- trajnim nalogom;
- Raiffeisen Internet bankarstvom
- Raiffeisen Mobilnim bankarstvom – R'm'B
- Raiffeisen bankarstvom na Viberu

Komitent isplatu gotovine na šalteru Banke vrši na osnovu ličnog dokumenta vlasnika računa (lična karta, pasoš, vozačka dozvola)

b) Raspolaganje sredstvima na računu posebne namjene

- isplatom gotovine u domaćoj ili stranoj valuti
- deviznim plaćanjem (ino odliv)
- bezgotovinskim prenosom na račune u RBBH
- Raiffeisen Internet bankarstvom
- Raiffeisen Mobilnim bankarstvom R'm'B
- Raiffeisen bankarstvom na Viberu

Komitent isplatu gotovine na šalteru Banke vrši na osnovu ličnog dokumenta vlasnika sa računa (lična karta, pasoš, vozačka dozvola)

c) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspolaže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Deponent ne može zatražiti prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu (prijevremeno razročenje štednog uloga), osim u svrhu ugovaranja namjenski oročenog depozita pod uslovima određenim ugovorom i u izuzetnim slučajevima uz podnošenje pismenog zahtjeva i uz navođenje razloga prijevremenog raskidam, a u

skladu sa ugovorom o oročenom štednom ulogu. Uz pismeni zahtjev, deponent je dužan priložiti i adekvatnu dokumentaciju koja se odnosi na razlog prijevremenog raskida oročenog depozita kao i pisanu instrukciju o načinu disponiranja sredstvima, a pripadajuća kamata se u tom slučaju isplaćuje na ugovoreni način.

d) Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka

oročenja, i to samo ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana

zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita

prioritetno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijedena

namjenskim

depozitom.

ZASTUPANJE

Vlasnik računa - poslovno sposobno lice (kao i ograničeno poslovno sposobno lice u granicama svoje poslovne sposobnosti) može ovlastiti jedno ili više poslovno sposobnih lica da raspolažu sredstvima po njegovom ličnom (štednom računu i po žiro računu) u ime i za račun Klijenta-Vlasnika računa, ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati sva potrebna ovlaštenja za punomoćnika, te sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez bilo kakvih sumnji. Punomoćnik može poduzimati samo radnje na koje je izričito ovlašten u punomoći. Banka neće postupiti po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, punomoćnika i obim ovlaštenja.

Komitent - Vlasnik računa na punomoćnika ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Punomoćnik ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po računu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoć, izuzev u slučaju kada maloljetni Komitent - Vlasnik računa stariji od 15 godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na računu. Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspolaganje po računu (pravo raspolaganja može se prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa - sud, organ starateljstva).

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke, u prisustvu Komitenta - Vlasnika računa i lica na koje se prenose ovlaštenja. Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci. Punomoć se daje i izvan prostorija Banke, u pisanoj formi - ovjerena od nadležnog organa (općina, notar, sud, Diplomatsko ili konzularno predstavništvo BiH). Punomoći izdate u inostranstvu, na stranom jeziku, moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa zemalja iz kojih potiču (notar strane zemlje, Diplomatsko ili Konzularno predstavništvo zemlje iz koje punomoć potiče), prevedene i ovjerene od strane sudske tumača u BiH. Punomoć može biti data na neodređeno, na određeno vrijeme i kao jednokratna.

Svaka od naprijed navedenih punomoći se može izdati zaraspodaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na računu,
- do ograničenog iznosa

sredstava. Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom od strane Komitenta
- pisanim otkazom od strane punomoćnika
- smrću Komitenta ili gubitkom poslovne sposobnosti
- smrću punomoćnika ili gubitkom poslovne sposobnosti raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava (ako je izdata do ograničenog iznosa raspolaganja),
- prijevremenim raskidom ili istekom ugovora,
- zatvaranjem računa
- protekom vremena na koje je izdata (kod punomoći izdatih na određeno vrijeme)
- jednokratnim raspolaganjem (kod jednokratnih punomoći)

BLOKADA RAČUNA

Banka blokira sredstva na računu vlasnika nakon saznanja o smrti

vlasnika, gubitka ili krađe štedne knjižice koje se izdaju samo za štedne uloge, na zahtjev nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom, te u slučaju korištenja računa posebne namjene u svrhu koja nije ugovorena. Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Komitentom temeljem kojeg banka stiče pravo zaloge na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira račun i na osnovu rješenja /naloge nadležnog organa.

U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponovanih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa računa, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdatu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na računu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

Ukoliko Komitent koristi sredstva na računu posebne namjene u svrhu koja nije ugovorena, Banka zadržava pravo raskida predmetnog ugovora o računu posebne namjene, kao i ugovora o depozitu po kojem se kamata prenosi na račun posebne namjene, o čemu obavještava Komitenta. U tom slučaju se Komitent obavezuje dostaviti Banci instrukciju o prenosu sredstava, a ukoliko to ne učini, Banka će sredstva depozita prenijeti na račun posebne namjene i zajedno sa sredstvima na tom računu blokirati do instrukcije Komitenta.

PRESTANAK UGOVORA

Zatvaranje računa, otkaz i raskid ugovora

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom. Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu zahtjeva Komitenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenika, ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno.

Prilikom zatvaranja računa vrši se savršenje stanja na računu sa knjigovodstvenim stanjem uz obračun kamate od dana posljednjeg obračuna do dana zatvaranja.

Pored zatvaranja računa u prethodno navedenim slučajevima, zatvaranje se vrši i u slučaju da je račun neaktivan. Pod neaktivnim računom se podrazumijeva račun preko kojeg nisu vršene uplate i isplate u zadnjih 12 mjeseci.

Svaka ugovorna strana ima pravo na otkaz ugovora uz otkazni rok od trideset (30) dana koji se vrši pisanim putem, pri čemu se Komitent bez obzira od strane koje ugovorne strane se otkazuje ugovor, ujedno obavezuje dostaviti instrukciju o načinu disponiranja novčanim sredstvima (koje disponiranje je potrebno izvršiti do kraja isteka otkaznog roka). Nakon dostavljanja obavještenja o otkazu ugovora, biće onemogućen priliv i odliv sredstava iz osnova namjene predmetnog računa, te ukoliko je namjena računa uplata kamate po depozitu, oročenom kod Banke po osnovu posebno zaključenog ugovora biće izvršeno raskidanje ugovora o depozitu na način kako je to ugovoreno istim.

Banka ima pravo otkaza ugovora u roku i u slučaju da u toku trajanja poslovne saradnje:

- protiv Komitenta bude izrečena presuda za krivična djela usljed kojih dalji nastavak poslovne saradnje sa Komitentom za Banku može imati reputacijski ili drugi rizik i/ili,

- Komitent, od strane nadležnih institucija unutar BiH, od strane međunarodnih organizacija Ujedinjenih Nacija i Evropske Unije, ili od strane Sjedinjenih Američkih Država bude stavljen na listu sankcija

- nastupi insolventnost Komitenta, čak i kada ista nije utvrđena sudskom odlukom. Insolventnost se može konstatovati, između ostalog, ali ne ograničavajući se na, neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju obaveza po drugim ugovorima koje Komitent ima zaključene sa Bankom u toj mjeri da je Banka iste otkazala ili raskinula.

U slučaju raskida/otkaza ugovora iz bilo kojeg razloga, Komitent je obavezan dostaviti Banci pisanu instrukciju o načinu disponiranja novčanim sredstvima. Nakon dostavljanja obavještenja o raskidu/otkazu

Ostavinski postupak

Nakon smrti vlasnika računa, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju.

ŠTEDNA KNJIŽICA

Za štedne uloge domaćih fizičkih lica, Banka uz Ugovor izdaje štednu knjižicu. Posebno se izdaje štedna knjižica za štednju u domaćoj valuti, a posebno za deviznu štednju.

Štednu knjižicu moguće je izdati i stranim fizičkim licima ukoliko se radi o oročenom štednom ulogu. U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanja novca u momentu raspolaganja sredstvima. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica su dokaz o uplatama, odnosno podizanjima u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka štedne knjižice, na zahtjev ulagača a zbog promjene ličnih podataka, te ukoliko Banka uvodi novu tehnologiju rada.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice Komitent je obavezan obavijestiti Banku, koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun. Komitent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažeće štedne knjižice u službenim novinama prema sjedištu organizacione jedinice Banke u kojoj su sredstva oročena i dostaviti Banci potvrdu nadležnog službenog glasila.

U prethodno navedenim slučajevima, a prije izdavanja nove štedne knjižice, vrši se sravnjenje stanja sredstava prema analitičkoj kartici, te takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

Za račun posebne namjene se ne izdaje štedna knjižica ili štedna kartica.

Za postojeće avista račune po viđenju se ukida štedna knjižica koja se izdavala Komitentima prilikom otvaranja računa i u koju su se evidentirale transakcije po računu. Ukoliko se transakcije po računu obavljaju na šalteru Banke, dovoljan je identifikacioni dokument vlasnika računa, a stanje računa i pregled transakcija Komitent može dobiti u bilo kojoj poslovnicu Banke.

SIGURNOST DEPOZITA

Sredstva oročenih štednih uloga Banka osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga, u skladu sa zakonskim propisima o osiguranju štednih uloga.

Štedni uloz, do 70.000 KM, osigurani su prema Zakonu o osiguranju depozita.

OBAVJEŠTAVANJE

Kod ugovora o oročenom depozitu kod kojih je definisana opcija automatske prolongacije, Deponent je u slučaju raskida ugovora obavezan dostaviti Banci pisane instrukcije o načinu disponiranja novčanih sredstava po isteku perioda na koji su sredstva oročena. U slučaju da Deponent propusti da dostavi Banci navedene pisane instrukcije smatrat će se da je Deponent saglasan sa automatskim produženjem na isti period (automatska prolongacija), izuzev u pogledu kamatne stope ako dođe do njene promjene.

Ukoliko Banka nije zainteresirana za produženje ugovora, obavezuje se najkasnije sedam (7) dana prije isteka perioda oročenja dostaviti Deponentu pisanu obavijest o tome.

U slučaju da dođe do promjene kamatne stope, Banka se obavezuje poslati Deponentu obavijest o promjeni kamatne stope, u pisanom ili elektronskom obliku, trideset (30) dana prije isteka perioda oročenja, a Deponent, ukoliko ne prihvata promijenjenu kamatnu stopu, ima pravo raskinuti ugovor najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana isteka perioda oročenja, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora.

U periodu od dana isteka perioda oročenja pa do dana prijema izjave o raskidu ugovora, Banka ne obračunava i ne plaća kamatu.

Za račune po viđenju (a vista) i račune posebne namjene, izvodi – obavijesti Komitent u stanju i prometu po računu izrađuju se jednom mjesečno i Komitent isti može preuzeti u poslovnica Banke.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Komitent je obavezan odmah obavijestiti Banku. Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Komitent smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslone na

zadnju adresu o kojoj je Deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavještanja Banke.

PRAVO NA PRIGOVOR

Odredba za klijente na području FBiH

Ukoliko Deponent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz Ugovora o štednom ulogu, ima pravo podnijeti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale“ koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba Ako Deponent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor Deponentu u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja pismenog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi, i to u formi u kojoj je prigovor podnesen.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili Deponent nije zadovoljan istim, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije BiH na adresu - Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 47b, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može Deponentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Deponent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Deponent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

Odredba za klijente na području RS

Ukoliko Deponent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, opštih uslova poslovanju, dobre poslovne prakse i obaveza iz zaključenog Ugovora o štednom ulogu, može uputiti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale“ koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba Ako Deponent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor Deponentu u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja pisanog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi, i to u formi u kojoj je prigovor podnesen.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili Deponent nije zadovoljan istim, ima pravo da o tome pisanim putem obavijesti i uložiti prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru Agencije za bankarstvo Republike Srpske na adresu Agencija za bankarstvo Republike Srpske, Vladike Platona 1/A, Banja Luka, u roku od šest (6) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može Deponentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Deponent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Deponent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.raiffeisenbank.ba.

Banka zadržava pravo izmjene uslova iz Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba) najkasnije petnaest (15) dana prije početka njihove primjene, te

Opšti uslovi poslovanja koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana i s njima povezanim računima

obavijest o izmjenama i dopunama dostavlja Komitetu, putem izvoda po računu, ukoliko Korisnik isti ima otvoren u Banci, e-mail-a, SMS/viber poruke. Smatrat će se da je Komitent prihvatio izmjenjene Opšte uslove poslovanja ako ne otkáže ugovor u roku od petnaest (15) dana od dana kada su izmjenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano poslovanje po štednim ulozima građana. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po štednim ulozima i računom posebne namjene, primjenjuju se ovi Opšti uslovi poslovanja. Potpisivanjem ugovora, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, Komitent potvrđuje da je primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Opšti uslovi su sastavni dio ugovora o oročenoj štednji/računa posebne namjene i trajno su dostupni Komitetu u periodu važenja istog.

Ovi Opšti uslovi poslovanja primjenjuju se od **01.06.2023.** godine